*Eigener Briefkopf mit Name,*

*vollständiger Anschrift*

*Steuer-ID-Nr.*

Eine Welt Netz NRW

„Bildung trifft Entwicklung“

Achtermannstr. 10-12

48143 Münster

#### *Datum*

**Rechnung Nr.** *eigene Rechnungsnummer*

gemäß unserer Vereinbarung stelle ich für die Durchführung von Bildungsveranstaltung/en folgendes **Honorar** in Rechnung:

bei/in: *Veranstalter (Name Schule/Organisation und vollständige Anschrift)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **von … bis … Uhr** | **Titel** | **TN-Gruppe/Klasse** | **Honorar** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Gesamtbetrag Honorar brutto €**

□ Es erfolgt kein Ausweis der Umsatzsteuer aufgrund der Anwendung der Kleinunternehmerregelung gem. § 19 UStG

Die Konditionen, unter denen ich als freiberuflich\*e Referent\*in Bildungsveranstaltungen im Rahmen von „Bildung trifft Entwicklung“ im Auftrag des Eine Welt Netz NRW durchführe, habe ich mit Unterzeichnung des Rahmenvertrages vom
*Datum DD.MM.JJJJ* anerkannt.

**Erstattung weiterer Kosten:** *(nur wenn Kosten entstanden sind)*

**Fahrtkosten**

**…mit ÖPNV** (laut beiliegender Belege): \_\_\_\_\_\_\_\_€

*Optional:*  **…mit eigenem PKW:**

Entfernung vom Heimatort zum Veranstaltungsort und zurück: \_\_\_\_\_km à 0,20 €/km \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

Grund für die Abrechnung der PKW-Fahrtkosten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(z.B. Materialtransport, erhebliche Zeitersparnis, Ziel nicht mit ÖPNV erreichbar, Fahrgemeinschaft, max. 130 €)*

**Materialkosten** (laut beiliegender Belege) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

**Gesamtsumme (Honorar, Fahrt- und Materialkosten) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ich bitte um Überweisung des Gesamtbetrages in Höhe von …. € bis zum ……………………auf mein folgendes Konto

Name Bank, IBAN, (*bei Auslandskonten auch BIC)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

*Unterschrift Referent\*in*

*Name Referent\*in in Druckbuchstaben)*