

Veranstaltungsabrechnung

Name, Vorname:

Wohnanschrift:

E-Mail: Bank:

IBAN: BIC:

Titel:

Datum: Uhrzeit von: bis:

Veranstaltungsort:

Veranstalter / Veranstalterin:

Abrechnung für: Einzelveranstaltung Veranstaltungsreihe BMZ-Besucherdienst

Wenn Sie eine Veranstaltungsreihe abrechnen, führen Sie die Details bitte in der folgenden Tabelle an.

Datum	Uhrzeit		Thematischer Schwerpunkt	Zielgruppe (z. B. Bezeichnung der Schulklasse)	Honorar
	von	bis			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €

Für die Veranstaltung stelle ich in Rechnung:

Honorar gesamt: €

Fahrtkosten mit eigenem PKW:Entfernung vom Heimatort zum
Veranstaltungsort und zurück:

km à 0,20 €; max. 130,- €

PKW-Kosten: €

Grund für die Abrechnung der PKW-Fahrtkosten:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Materialtransport | <input type="checkbox"/> Fahrgemeinschaft |
| <input type="checkbox"/> erhebliche Zeitersparnis | <input type="checkbox"/> öffentliche Verbindung zum Zielort nicht zumutbar |
| <input type="checkbox"/> keine öffentliche Verbindung | <input type="checkbox"/> wegen einer Behinderung ist die Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln nicht zumutbar |

Öffentliche Verkehrsmittel (Fahrscheine bitte beifügen): €

Material (Belege beifügen): €

Gesamt brutto: €**Erklärungen zur Steuerpflicht (Angabe unbedingt erforderlich):**

Steuernummer / bzw. Ust. ID:

Laufende Rechnungsnummer:

- Als Kleinunternehmerin im Sinne von § 19 Abs. 1 UStG wird keine Umsatzsteuer ausgewiesen.
- Dies ist eine Veranstaltung, die nach § 4 Nr. 21 UStG umsatzsteuerbefreit ist.
- Keiner dieser beiden Fälle trifft für mich zu, sondern (Formulierungsbeispiele siehe Infoblatt):

Ich habe Kenntnis davon, dass ich im Rahmen dieses Vertrags nicht sozial-, haftpflicht-, rechtsschutz- und unfall-versichert bin. Ich versichere ferner, dass ich für o.g. Leistungen weder Honorarzahungen, noch Erstattungen von Reise- oder Materialkosten von anderer Seite beantrage oder in Anspruch nehme. Ich versichere, dass die Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

- ➔ Engagement Global rechnet nach dem Bundesreisekostengesetz (BRKG) ab. Der Anspruch auf Fahrtkostenerstattung erlischt 6 Monate nach Veranstaltungsende.
- ➔ Veranstaltungsabrechnungen für das laufende Jahr müssen spätestens am 10. Januar des Folgejahres vorliegen, ansonsten verfallen die Ansprüche auf eine Erstattung.
- ➔ Sämtliche Abrechnungen sollen bis spätestens 4 Wochen nach Veranstaltungsende vorliegen.

Senden Sie das Formular an:

BtE – Regionale Bildungsstelle Nordrhein-Westfalen
im Eine Welt Netz NRW
Achtermannstr. 10-12
48143 Münster

**Formular speichern****Formular drucken**