

## LEITFADEN ZUR FINANZIERUNG VON JE-AKTIONEN (MAX. 200€)



### WER KANN WOFÜR GELD BEANTRAGEN?

Du hast einen internationalen Freiwilligendienst von mindestens 6 Monaten geleistet und / oder ein starkes Interesse und Engagement in Bezug auf entwicklungspolitische Fragen?

Dann bist du bei uns richtig! Das Junge Engagement ist ein Programm für zurückgekehrte, internationale Freiwillige (z.B. im Rahmen der Freiwilligendienstprogramme weltwärts, kulturweit, ESK, IJFD, etc.) und entwicklungspolitisch interessierte junge Menschen im Alter von 18-35 Jahren. Du kannst bei der Programmlinie von Bildung trifft Entwicklung (BtE), dem Jungen Engagement, bis zu 200 Euro für ein eigenes Projekt beantragen. Wichtig ist, dass die Veranstaltung oder die Aktion einen entwicklungspolitischen Schwerpunkt haben. Zur Orientierung, was für Themen darunterfallen, können beispielsweise [die nachhaltigen Entwicklungsziele \(SDGs\) der UN](#) herangezogen werden. Bei der Auswahl der Aktion sei gerne kreativ: Du kannst z.B. Referent\*innen für einen Workshop einladen, eine Kleider-tauschparty veranstalten, ein faires Frühstück organisieren oder einen konsumkritischen Stadtrundgang planen. Genauso gut kannst du aber auch ein internes Vernetzungs- oder Fortbildungstreffen organisieren. Bei einem internen Fortbildungstreffen könnt ihr euch selbst fortbilden, beispielsweise indem ihr einen Ort wie einen Hof der Solidarischen Landwirtschaft besucht oder euch einen Film wie luventa zum Thema Seenotrettung anschaut und anschließend darüber diskutiert oder ihr ladet eine\*n Referent\*in ein, die\*der euch etwas zu einem entwicklungspolitischen Thema erzählt. Die Gelder kannst du neben Honoraren für Materialien, Reisekosten, Raummiete und Verpflegung (bis zu 5€/Person/Tag) verwenden.

### WIE BEANTRAGE ICH GELD FÜR MEINE VERANSTALTUNG?

1. Du füllst das Formular „Antrag für eine Aktion des Jungen Engagements“ des Eine Welt Netz NRW aus: [Antragsformular](#). Bei Fragen zur Antragsstellung wende dich gerne an Klaas.
2. Bitte achte auf eine realistische Teilnehmendenanzahl und den entwicklungspolitischen Bezug! Auch hier hilft Klaas gerne.
3. Du schickst das ausgefüllte Formular mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn per Mail an [klaas.janowsky@eine-welt-netz-nrw.de](mailto:klaas.janowsky@eine-welt-netz-nrw.de). Bitte gib für evtl. Rückfragen immer eine Telefonnummer und eine E-Mail-Adresse an.
4. Wir werden uns dann bei dir melden, ob alles richtig ausgefüllt ist und dir Bescheid geben, ob der Antrag bewilligt ist.

### AN WAS SOLLTE ICH VOR UND BEI DER DURCHFÜHRUNG DENKEN?

1. Es ist wichtig, dass du alle Originalbelege und Nachweise der Veranstaltung aufhebst!
2. Solltest du etwas drucken wollen (z.B. ein Infoblatt, ein Plakat oder eine Einladung), solltest du das Logo des Eine Welt Netz NRW und das Symbol vom Jungen Engagement ebenfalls auf dem Druck verwenden sowie den Hinweis „gefördert von Engagement Global“. Bei Anfrage schicken wir dir die Logos gerne zu.
3. Kosten:
  - 3.1. Honorare: Möchtest du eine\*n Referent\*in einladen, orientiere dich bitte an der Honorarkostenstaffel von Bildung trifft Entwicklung:
    - 1-2 Stunden: 100 Euro
    - 2-4 Stunden: 140 Euro
    - Ab 4 Stunden: 180 EuroBei der Vermittlung von geeigneten Referent\*innen unterstützen dich die Kolleg\*innen des Programms BtE NRW gern. Ansprechpartner\*innen und Kontaktdaten findest du unter: [https://eine-welt-netz-nrw.de/bildung\\_trifft\\_entwicklung/](https://eine-welt-netz-nrw.de/bildung_trifft_entwicklung/)  
Achte darauf, dass externe Referent\*innen direkt mit dem Eine Welt Netz NRW einen Honorarvertrag abschließen und nicht mit dir als Einzelperson! Auch Reisekosten von Referierenden rechnen diese direkt mit der BtE Bildungsstelle ab. Wende dich für genauere Infos an Klaas.
  - 3.2. Reisekostenabrechnung:
    - Versucht nach Möglichkeit die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu organisieren. Es werden die tatsächlich entstandenen Kosten für die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel (Nahverkehr und Deutsche Bundesbahn, 2. Klasse) nach Vorlage der Fahrkarte(n) erstattet. Spartarife oder vorhandene Bahncards sollten, wenn möglich, genutzt werden.
    - Bei Anreise mit dem Pkw: Der Grund für Nutzung eines Pkw ist bei der Abrechnung anzugeben. Die Bezahlung einer Kilometerpauschale (€ 0,20 je km) erfolgt, wenn örtliche Gegebenheiten bzw. Zeitpunkt der Veranstaltung oder die Mitnahme von umfangreichem Informationsmaterial bzw. von Vorführgeräten die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel unmöglich bzw. unzumutbar machen.
  - 3.3. Verpflegung: Hier dürft ihr leider nur maximal 5€ pro Person pro Tag ausgeben.
4. Mach bitte ein paar Fotos und eventuell auch schon Notizen für den Abschlussbericht.
5. Bitte führe eine Teilnehmendenliste und lege sie der Abrechnung bei.

## WIE RECHNE ICH DIE VERANSTALTUNG AB?

Du füllst das Dokument zur Abrechnung aus, dieses schickt dir Klaas zu, sobald du das Antragsformular eingereicht hast. Bitte lass keine Felder leer (bis auf das der Steuernummer, das darfst du frei lassen).

1. Lege der Abrechnung alle Belege bei. Lege dem Abrechnungsformular auch die Teilnehmendenliste bei, sofern es bei dem Veranstaltungsformat möglich ist (ansonsten geht auch ein Gruppenbild, damit du belegen kannst, dass die Veranstaltung tatsächlich stattgefunden hat).
2. Die Honorar- und Reisekostenabrechnung der externen Referierenden verläuft direkt über das Eine Welt Netz NRW. Du musst lediglich die Höhe des Honorars sowie deren Reisekosten im Abrechnungsformular eintragen. Bei Fragen, wende dich an Svenja oder Klaas.
3. Füge in das Abrechnungsformular einen Kurzbericht über deine Aktion ein. Falls du Fotos gemacht hast, schicke diese bitte per Mail an Klaas. Wir würden uns sehr darüber freuen, wenn wir eventuell gemachte Bilder für die Öffentlichkeitsarbeit nutzen können (bitte Einverständniserklärung mit einlegen). Wenn kein Einverständnis vorliegt werden die Bilder nur intern für Dokumentationszwecke genutzt.
4. Das Geld wird dir bzw. den eingeladenen Referent\*innen innerhalb einer Woche überwiesen. Für Rückfragen wende dich bitte direkt an [klaas.janowsky@eine-welt-netz-nrw.de](mailto:klaas.janowsky@eine-welt-netz-nrw.de) und gib bei Mails immer deine Telefonnummer an, damit du für Rückfragen erreichbar bist.
5. Du solltest die Veranstaltung spätestens innerhalb von 4 Wochen abrechnen. Ab Dezember des laufenden Kalenderjahres kann kein Geld mehr zurückerstattet werden. Alle Unterlagen und Originalbelege werden bitte an folgende Adresse geschickt:

Eine Welt Netz NRW e. V.  
z.Hd. Klaas Janowsky  
Achtermannstraße 10-12  
48143 Münster

Bei weiteren Rückfragen kannst du dich gerne jederzeit an folgende Personen wenden:

- Klaas Janowsky (Berater für Junges Engagement):  
[klaas.janowsky@eine-welt-netz-nrw.de](mailto:klaas.janowsky@eine-welt-netz-nrw.de)
- Svenja Bloom (Leitung des Projekts OpenGlobe/ Promotorin für Junges Engagement):  
[svenja.bloom@eine-welt-netz-nrw.de](mailto:svenja.bloom@eine-welt-netz-nrw.de)  
0251-28566927 (telefonisch) oder 0178 5863382 (Messenger)

## WEITERE INFOS

Solltest du eine größere Aktion planen und benötigst mehr Geld, kannst du über das Aktionsgruppenprogramm (AGP) von Engagement Global GmbH bis zu 2000 Euro für entwicklungspolitische Projekte beantragen. Wichtig ist allerdings, dass dann eine Eigenbeteiligung aus Spenden oder Eigenmitteln zu 10% erfolgen muss und die Antragsstellung mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen muss. Auch hier kann Svenja euch gern beraten und unterstützen. Weitere Infos zum AGP-Programm findest du unter: <https://www.engagement-global.de/agp-aktionsgruppenprogramm.html>



Bildung trifft  
Entwicklung

gefördert durch:

**ENGAGEMENT  
GLOBAL**  
Service für Entwicklungsinitiativen

