

Anleitung für Zoom-Videokonferenzen

Welche (technische) Ausstattung brauche ich?

- Computer, Laptop, Tablet oder Handy mit Kamera, Lautsprecher und Mikrofon. Die Mikrofonfunktion kann auch mit einem Kopfhörer oder Headset mit Mikro hergestellt werden. Das eigene Mikrofon kann während der gesamten Videokonferenz jederzeit selbst ein- bzw. ausgeschaltet werden.
- Teilnahmelink und Passwort (wird nach der Einladung/Registrierung zugesendet)
- Bei einem Meeting, also einer „normalen“ Videokonferenz wird eine Webcam benötigt. Das eigene Bild kann dennoch jederzeit ausgeschaltet werden, falls man nicht gesehen werden, aber trotzdem teilnehmen möchte.

Wie nehme ich teil?

- Einladungslink bzw. Registrierungslink wird per Mail zugeschickt
- Nach Registrierung erhalten Sie einen Teilnahmelink und das Passwort
- Zum Zeitpunkt der Videokonferenz: mit Teilnahmelink auf der zoom-Website mit dem Passwort einloggen
- Sie müssen sich nicht bei zoom selbst registrieren oder einen eigenen Account anlegen.

Was kann ich während der Videokonferenz tun?

- Zuhören und der Präsentation/dem Vortrag etc. folgen
- **Teilnehmer:** Hier sehen Sie eine Liste aller Teilnehmenden mit deren Funktionen (z.B. Host der Videokonferenz. Außerdem können Sie sich hier mit dem Button „Hand heben“ melden, und die Hand jederzeit wieder herunternehmen. Dies bietet sich an um eine Gesprächsreihenfolge festzulegen und für den Host, damit er einen Überblick hat, wer gerne etwas sagen möchte.
- **Chat:** Allgemeine Kommentare o.ä. an Referent*innen und Teilnehmer*innen
→ Kann anonym gesendet werden, entweder an alle Teilnehmenden oder an einzelne Personen. Das kann jedes Mal neu und selbst entschieden werden.
- **Bildschirm freigeben:** So können Sie eine eigene Präsentation oder ein Dokument, das Sie auf Ihrem Bildschirm geöffnet haben mit den anderen Teilnehmenden teilen.
- **Reaktionen:** mit diesem Button können sie ganz einfach einen Daumen hoch oder klatschende Hände versenden. Dies bietet z. B. sich als schnelle Antwort auf Fragen an.

The image shows a Zoom meeting interface with several annotations:

- Participant List:** A green arrow points to the 'Teilnehmer (2)' list on the right, with the text 'Liste der Teilnehmenden (mit Funktion)'.
- Chat:** A blue arrow points to the 'Zoom-Gruppenchat' section, with the text 'Nachrichten an alle oder einzelne Personen(-gruppen)'.
- Bottom Controls:** Several icons are circled and labeled:
 - Dem Audio beitreten:** Labeled 'Das eigene Mikrofon jederzeit ein- und ausschalten'.
 - Video starten:** Labeled 'Das eigene Video jederzeit ein- und ausschalten'.
 - Teilnehmer:** Labeled 'Reaktionen zeigen'.
 - Chat:** Labeled 'Videokonferenz jederzeit verlassen'.
 - Bildschirm freigeben:** Labeled 'Bildschirm mit allen teilen z.B. für Präsentation'.
 - Verlassen:** Labeled 'Videokonferenz jederzeit verlassen'.